

**Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования  
города Коврова Владимирской области  
«Спортивная школа»**

**ПРИКАЗ**

«10» июля 2024г.

№ 132-ОД

**Об утверждении  
Порядка оказания платных  
образовательных услуг**

В соответствии с подпунктом «г» пункта 1 части 2 статьи 29, частью 4 статьи 54 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемые:

Порядок оказания платных образовательных услуг в Муниципальном автономном учреждении дополнительного образования города Коврова Владимирской области «Спортивная школа» (Приложение №1);

Форму заявления о предоставлении справки об оплате образовательных услуг для предоставления в налоговые органы Российской Федерации (Приложение №2).

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



С.Г. Романова



Приложение №1  
к приказу МАУ ДО «Спортивная школа»  
от «10» июля 2024 г. № 132-ОД

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МАУ ДО «Спортивная школа»  
*С.Г. Романова* С.Г. Романова

## ПОРЯДОК оказания платных образовательных услуг

### Общие положения

1. Настоящий Порядок детализирует процедуру оказания платных образовательных услуг в Муниципальном автономном учреждении дополнительного образования города Коврова Владимирской области «Спортивная школа» (далее – учреждение).

2. Помимо настоящего Порядка учреждение также руководствуется Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей» (далее – Закон Российской Федерации «О защите прав потребителей»), Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»), постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2020 г. № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Владимирской области, города Коврова Владимирской области, внутренними документами учреждения.

3. К платным образовательным услугам в учреждении относится реализация дополнительных общеразвивающих программ в области физической культуры и спорта.

4. Платные образовательные услуги оказываются учреждением с сентября по май. Обучение может начинаться в любой месяц по мере комплектования группы.

### Заключение, изменение и расторжение договора об оказании платных образовательных услуг

5. К информации о платных образовательных услугах, подлежащей раскрытию, относится:

- а) информация об учреждении (наименование учреждения, адрес, режим работы);
- б) сведения о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- в) настоящий Порядок;
- г) образовательная(ые) программа(ы);
- д) информация о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;

е) образец договора об оказании платных образовательных услуг;

ж) Постановление Администрации города Коврова Владимирской области об установлении тарифов на дополнительные образовательные услуги, оказываемые Муниципальным автономным учреждением дополнительного образования города Коврова Владимирской области «Спортивная школа».

Информация, указанная в подпункте «а», размещается на вывеске учреждения.

Информация и документы, указанные в подпунктах «б» – «ж», размещаются на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <https://sport-kovrov.ru/> в разделе «Сведения об образовательной организации», в подразделах «Основные сведения», «Документы», «Образование», «Платные образовательные услуги», «Тренерско-преподавательский состав», а также на информационном стенде учреждения.

6. До издания приказа о приеме на обучение между учреждением и заказчиком заключается договор об оказании платных образовательных услуг. По соглашению сторон договор может быть дополнен положениями, не противоречащему законодательству Российской Федерации.

7. Заключение договора об оказании платных образовательных услуг не освобождает поступающего от предоставления медицинского заключения о допуске к участию в физкультурных и спортивных мероприятиях.

8. Основаниями отказа в заключении договора об оказании платных образовательных услуг являются:

а) отсутствие свободных мест;

б) неполнота представленных к договору об оказании платных образовательных услуг документов;

в) недостоверность сведений, указанных в договоре об оказании платных образовательных услуг;

г) отсутствие медицинского допуска к участию в физкультурных и спортивных мероприятиях.

9. Отчисление обучающегося осуществляется в соответствии с частью 1 статьи 61 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» в порядке, установленном локальным нормативным актом учреждения. Дополнительными основаниями отчисления являются:

просрочка оплаты стоимости платных образовательных услуг в течение двух месяцев;

невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося.

#### Установление стоимости обучения

10. Стоимость обучения по каждой платной образовательной услуге устанавливается муниципальным правовым актом органа местного самоуправления города Коврова Владимирской области, который размещается на сайте учреждения.

11. Стоимость обучения устанавливается на начало учебного года. Об изменении стоимости обучения заказчик уведомляется за две недели до повышения стоимости обучения путем размещения объявления на стенде учреждения.

12. При заключении договора об оказании платных образовательных услуг, заказчику на его выбор предлагается один из способов оплаты:

а) безналичным платежом путем перечисления на лицевой счет учреждения;

б) наличными в кассу учреждения.

13. При внесении заказчиком денежных средств наличными в кассу ему выдается кассовый чек. Прием денежных средств осуществляет администратор.

14. Отчет о расходовании средств, полученных от оказания платных образовательных услуг, включается в ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств и представляется учредителю и общественности путем размещения на официальном сайте учреждения.

#### Оформление внутренней документации, связанной с оказанием платных образовательных услуг в учреждении

15. Учреждение составляет отдельные штатное расписание и тарификацию для работников, имеющих учебную нагрузку за счет средств от оказания платных образовательных услуг.

16. Штатным работникам, оплата труда которых производится за счет субсидии на выполнение муниципального задания, работа по оказанию платных образовательных услуг оформляется путем заключения отдельного трудового договора о работе по совместительству.

17. В учреждении издаются приказы по платным образовательным услугам:

о приеме на обучение;

об отчислении обучающихся;

о приостановлении образовательных отношений;

об изменении стоимости обучения и иных условий оказания платных образовательных услуг.

#### Пропуск обучающимися учебных занятий

18. Учет посещаемости занятий обучающимися ведется в журнале учета посещаемости.

19. В случае пропуска обучающимся учебных занятий по уважительной причине учреждение производит перерасчет стоимости обучения за месяц. Пропуск по уважительным причинам подтверждается справкой из медицинской организации. Стоимость обучения уменьшается на величину расходов, зависящих от количества пропущенных занятий.

20. Пропуск занятия, не подтвержденный справкой из медицинской организации, признается пропуском по неуважительной причине и не является основанием для пересчета стоимости обучения.

21. Пропущенные обучающимся учебные занятия не восполняются, за исключением учебных занятий, не состоявшихся вследствие наступления санитарно-эпидемиологических оснований (карантина), климатических оснований (активированных дней) или обстоятельств непреодолимой силы, повлекших отмену учебных занятий в учреждении.

#### Заключительные положения

22. Решение о разработке и утверждении новых образовательных программ, реализуемых за плату, принимается директором учреждения.

23. Оказание новых платных образовательных услуг возможно только после утверждения стоимости обучения Постановлением Администрации города Коврова Владимирской области и обновления перечня платных образовательных услуг на сайте учреждения.

24. Срок хранения договоров об оказании платных образовательных услуг и иной документации, связанной с их оказанием, составляет пять лет.

25. Заказчик платных образовательных услуг, с целью возврата НДС (13 процентов), имеет право обратиться в учреждение за получением:

справки об оплате образовательных услуг для предоставления в налоговые органы Российской Федерации;

копии лицензии на осуществление образовательной деятельности.

26. В случае утери документов, подтверждающих оказание образовательных услуг, заказчику могут быть выданы заверенные учреждением копия договора об оказании платных образовательных услуг, копия платежного поручения (если оплата за обучение производилась безналичным платежом).

Приложение №2  
к приказу МАУ ДО «Спортивная школа»  
от «10» июля 2024 г. № 132-ОД  
**ФОРМА**

**Заявление на предоставление справки**

об оплате образовательных услуг для предоставления в налоговый орган

В целях предоставления налогоплательщикам социального налогового вычета по налогу на доходы физических лиц за \_\_\_\_\_ год, прошу предоставить справку об оплате образовательных услуг по договору об оказании образовательных услуг от \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_, по \_\_\_\_\_ (очной/заочной/очно-заочной) форме обучения

Данные физического лица (его супруга/супруги), оплатившего образовательные услуги (далее – налогоплательщик):

Фамилия

Отчество

ИНН 1  Дата рождения  .  .

Сведения о документе, удостоверяющем личность:

Вид документа  Серия и номер

Дата выдачи  .  .

Налогоплательщик и обучаемый являются одним лицом  0 - нет  
1 - да

Данные физического лица, которому оказаны образовательные услуги (Если налогоплательщик и обучаемый не являются одним лицом)

Фамилия

Отчество

ИНН 1  Дата рождения  .  .

Сведения о документе, удостоверяющем личность:

Серия и номер

Дата выдачи  .  .

**Достоверность и полноту сведений, указанных  
в настоящем заявлении, подтверждаю:**

Заявитель

(фамилия, имя, отчество)

Подпись \_\_\_\_\_ Дата  .  .

Заполняется сотрудником учреждения

Сумма расходов на оказанные образовательные услуги

.

**Достоверность и полноту сведений, указанных  
в настоящем заявлении, подтверждаю:**

Сотрудник учреждения

(фамилия, имя, отчество)

Подпись \_\_\_\_\_ Дата  .  .

1. При наличии ИНН паспортные данные не заполняются.